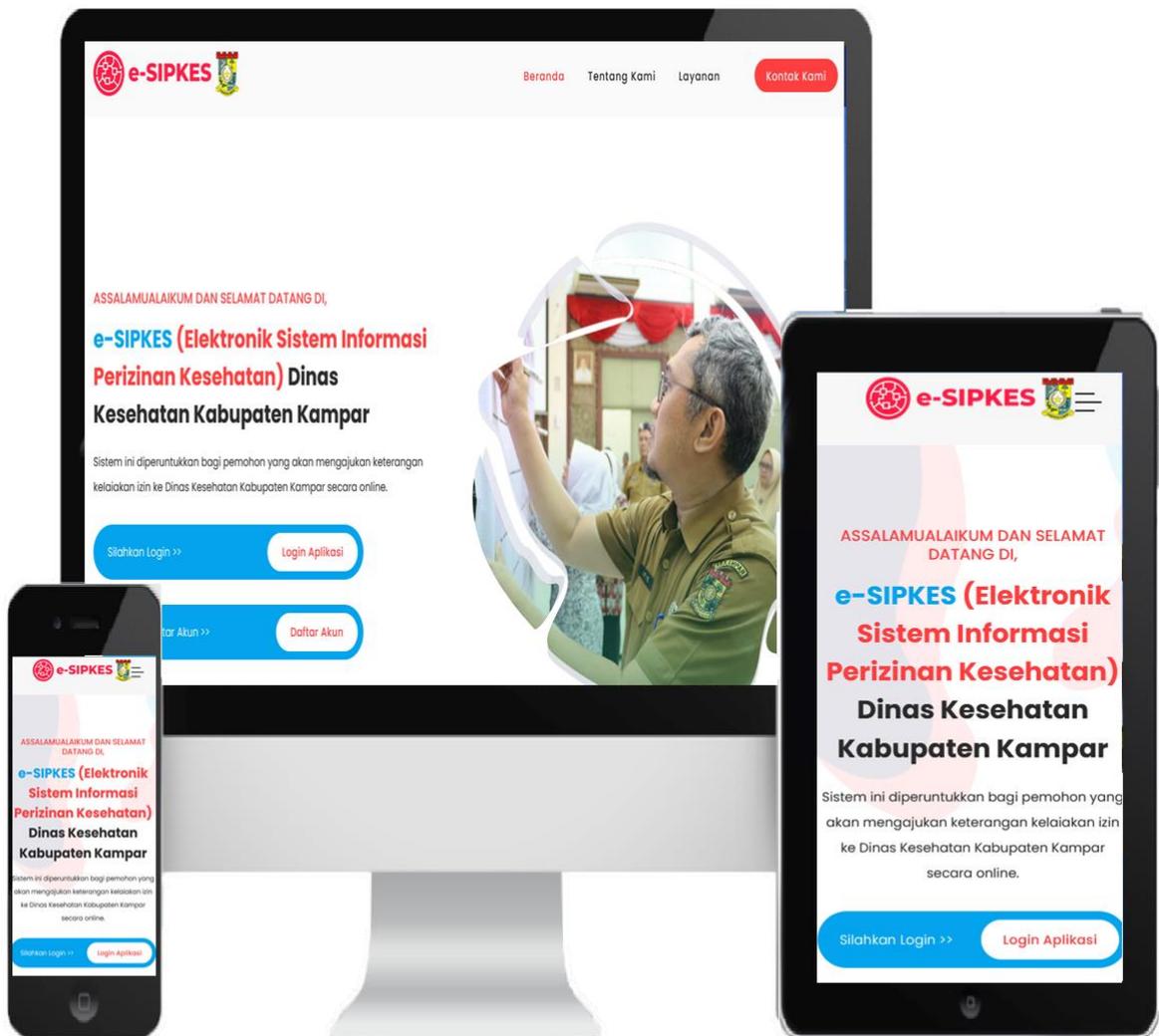


APLIKASI e-SIPKES - (Elektronik Sistem Informasi Perizinan Kesehatan)

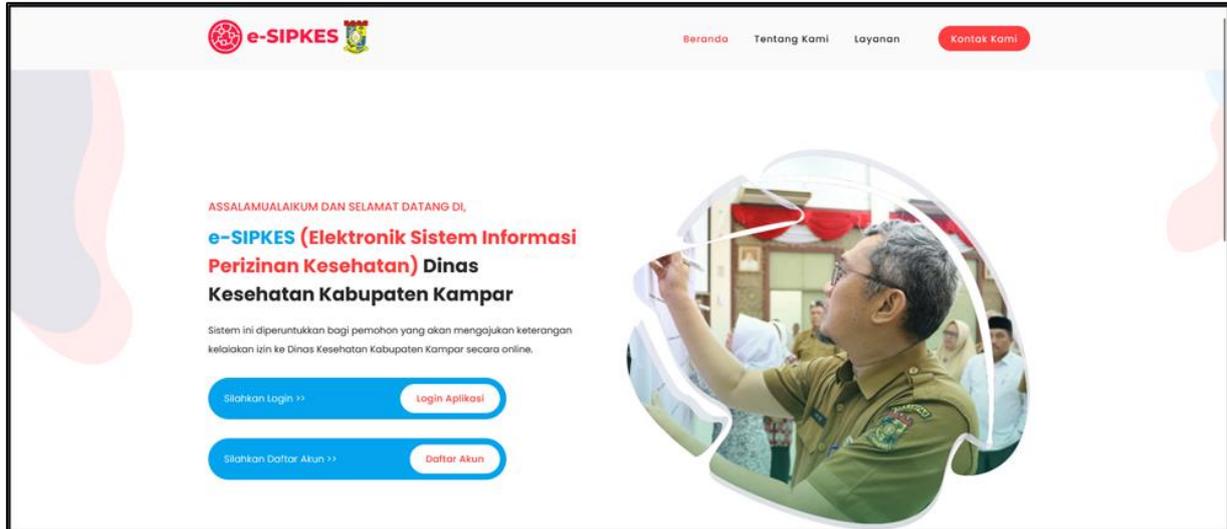


**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KAMPAR**

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI e-SIPKES

1. Halaman Beranda (Dashboard)

Untuk mengakses halaman aplikasi e-SIPKES bisa melalui browser chrome/firefox dengan url: <https://e-sipkes.dinkes.kamparkab.go.id/> dan akan muncul tampilan beranda seperti berikut.



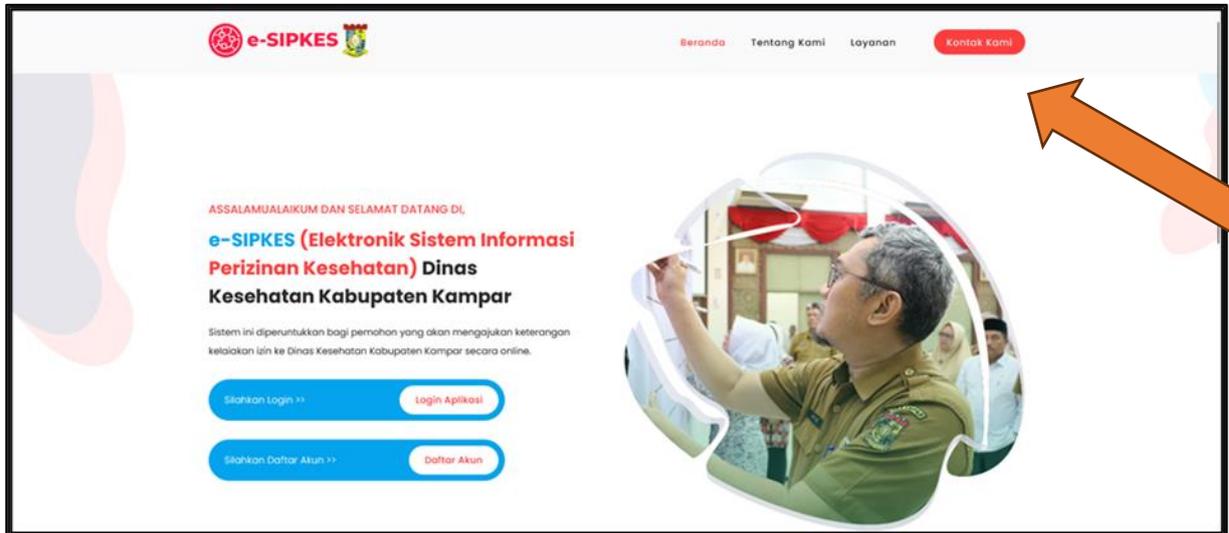
2. Halaman Alur Aplikasi

Untuk melihat alur bisa dilakukan scroll kebawah di halaman utaman, dan akan menampilkan informasi singkat dan alur tentang aplikasi e-SIPKES.



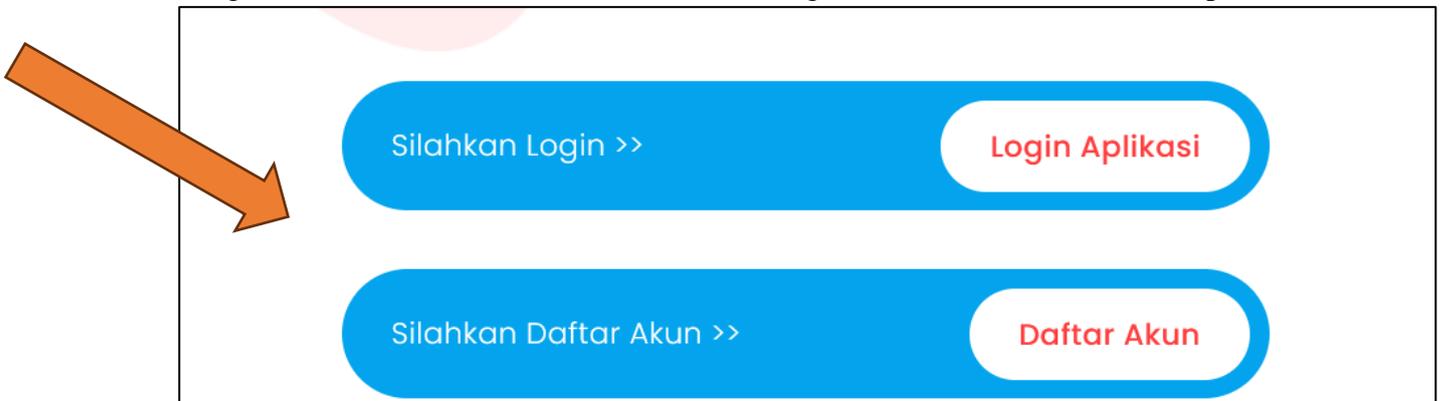
3. Halaman Kontak Kami

Pada bagian bawah di halaman beranda ada tombol login dan daftar untuk masuk ke aplikasi e-SIPKES.



4. Halaman Login

Pada bagian bawah di halaman beranda ada tombol login dan daftar untuk masuk ke aplikasi e-SIPKES.



5. Halaman Daftar Akun

Pada menu juga ada tombol daftar, yaitu untuk user melakukan pendaftaran ke akun aplikasi e-SIPKES. Atau bisa juga mengakses menggunakan url berikut:

<https://e-sipkes.dinkes.kamparkab.go.id/login>

Silahkan memasukkan nama lengkap, email dan kata sandi akun baru anda pada form dan tekan tombol daftar untuk masuk ke halaman aplikasi.

Daftar

e-SIPKES

Nama Lengkap

Email

Kata Sandi

DAFTAR

Sosial Media Kami

f i g

Apakah sudah pernah daftar ?

Silahkan masuk jika anda telah memiliki akun e-SIPKES – Elektronik Sistem Informasi Perizinan Kesehatan.

MASUK

6. Halaman Masuk Akun

Pada menu juga ada tombol masuk, yaitu untuk user melakukan masuk ke akun aplikasi e-SIPKES. Atau bisa juga mengakses menggunakan url berikut:

<https://e-sipkes.dinkes.kamparkab.go.id/login>

Silahkan memasukkan email dan kata sandi akun anda pada form dan tekan tombol masuk untuk masuk ke halaman aplikasi.

Anda belum punya akun ?

Silahkan daftar akun untuk melanjutkan proses e-SIPKES – Elektronik Sistem Informasi Perizinan Kesehatan!

DAFTAR

Masuk

e-SIPKES

Masukkan email

Masukkan kata sandi

MASUK

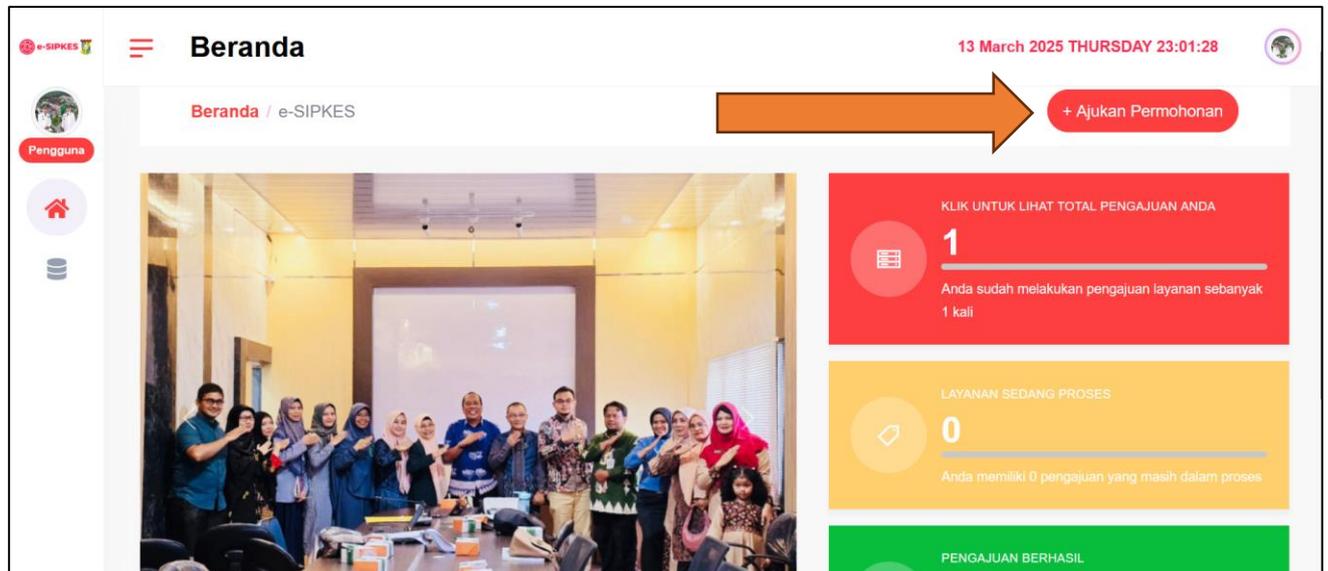
Sosial Media Kami

f i g

1. USER / PEMOHON

1. Dashboard User

Pada halaman dashboard user akan muncul tampilan galery dinas kesehatan dan fitur melihat total pengajuan, layanan yang sedang di proses dan pengajuan yang berhasil/selesai.



2. Ajukan Permohonan

Untuk melakukan pengajuan permohonan silahkan klik tombol [+ Ajukan Permohonan](#) pada kanan atas

Setelah itu silahkan melakukan pengisian Form Pendaftaran yang berisi detail data umum pemohon, seperti nama, nik, tempat tanggal lahir, dan lain sebagainya.

No	Jenis Dokumen
1	Surat Permohonan kepada Kepala Dinas Kesehatan (alamat sesuai KTP/Domisili)
2	Fotocopy STR yang masih berlaku dan dilegalisasi asli oleh KKI
3	Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktik (lampirkan fotocopy SIP dokter pemeriksa) → Asli
4	Surat pernyataan memiliki tempat praktik materai 10.000 (cantumkan jam praktek di masing-masing tempat praktek) → Asli

Pada formulir yang dibawah user melakukan pemilihan surat keterangan kelaikan yang ingin diajukan, baru/perpanjangan dan juga jenis keterangan kelaikan. Pada bagian syarat akan muncul otomatis berkas yang nantinya akan perlu diupload oleh user saat melakukan pengajuan.

Apabila sudah sesuai dengan data yang ingin diajukan, silahkan klik tombol

Buat Permohonan

3. Halaman Pengajuan dan Upload Berkas

Pada menu halaman pengajuan akan muncul semua status pengajuan yang pernah dibuat, seperti semua pengajuan, sedang berjalan, selesai/lihat hasil dan tidak lengkap.

Klik tombol  Upload untuk langsung melakukan upload berkas permohonan.

Upload Berkas 13 March 2025 THURSDAY 23:16:56

Data Permohonan: Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) <<Kembali Status: Upload Dokumen

DETAIL PERMOHONAN

ID Permohonan	25031301	
Tanggal Daftar	13-03-2025 11:30:43	
Jenis Permohonan	Faskes	
Nama	Masyarakat	
Jenis Kelamin	Laki-laki	
TTL	Pekanbaru, 01-01-2000	
NIP	1414	
NIK	14141	
Alamat	Jl. Bangkinang	
Email	masyarakat@gmail.com	
Telepon/WhatsApp	085522525244	

Upload Berkas 13 March 2025 THURSDAY 23:17:25

Sertifikat Penjamah Makanan	Belum diunggah	Unggah
Peta Lokasi dan Gambar Bangunan	Belum diunggah	Unggah
Hasil Inspeksi Kesehatan Lingkungan (IKL) Dari Puskesmas Setempat	Belum diunggah	Unggah
Rekomendasi dari Puskesmas Setempat	Belum diunggah	Unggah
Hasil Pemeriksaan Sampel Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU)	Belum diunggah	Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- Ukuran minimal setiap berkas adalah 200KB (2MB), dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silakan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik.
- Segala bentuk salah unggah (unggahan tertukar/berkas unggahan tidak terbaca) merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

Keterangan

Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU)

Sesuai Melengkapi

Silahkan klik tombol **Unggah** untuk memilih file/berkas yang sesuai dengan yang diminta satu persatu.

Apabila file/berkas sudah di unggah akan muncul tombol **Lihat** untuk melihat file/berkas yang sudah diupload, user masih bisa melakukan unggah ulang dengan cara klik unggah kembali apabila file/berkas masih perlu diperbarui.

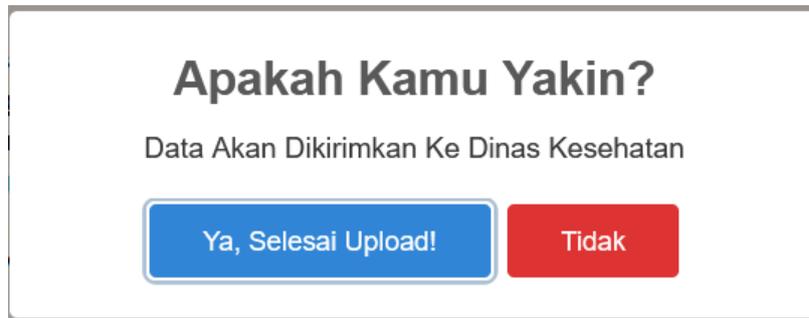
Aksi

Lihat **Unggah**

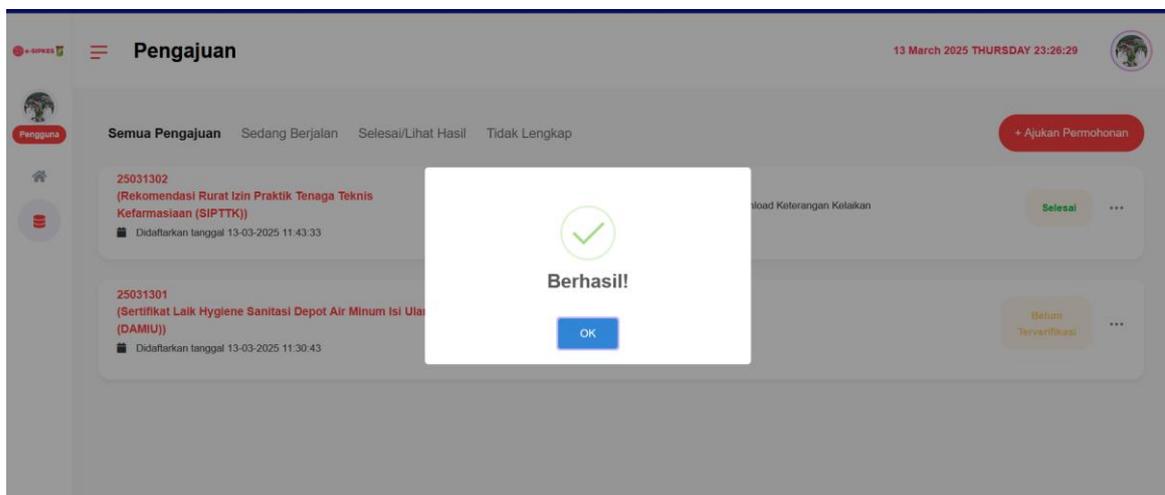
Apabila data sudah benar silahkan klik tombol

Selesai Melengkapi

dan akan muncul pesan konfirmasi

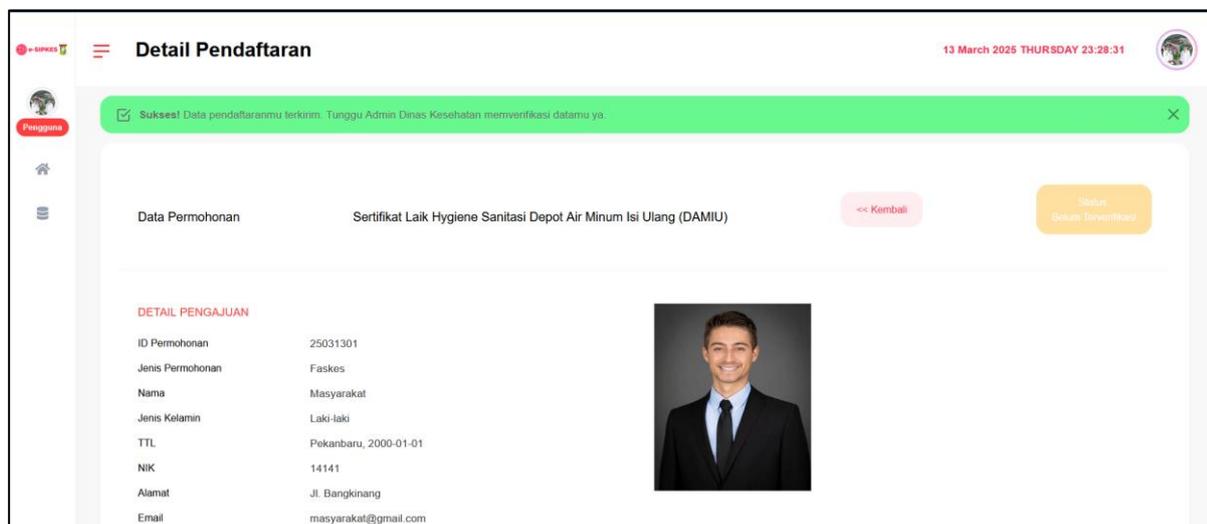


Klik Ya, Selesai Upload! Apabila berkas pengajuan ingin dikirimkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar. Dan Klik Tidak Apabila masih ada file/berkas yang perlu di unggah.



Belum Terverifikasi

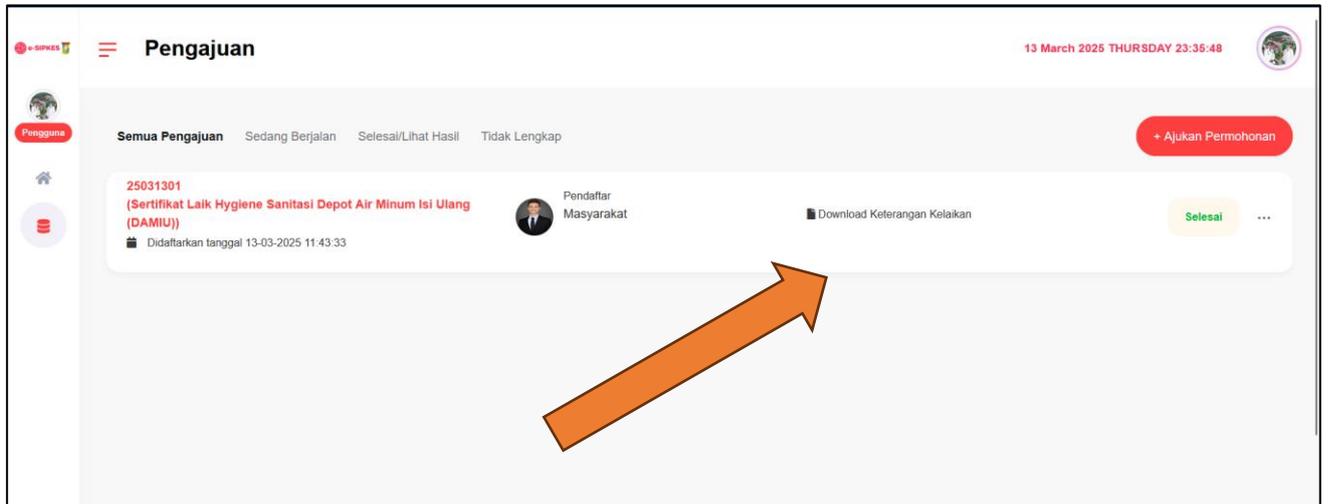
Status akan berubah menjadi **Belum Terverifikasi**, klik tombol **Belum Terverifikasi** untuk melihat detail pengajuan anda, dan akan diarahkan ke halaman detail pengajuan dan pesan tunggu di verifikasi oleh admin Dinas Kesehatan. Cek selalu status pengajuan anda, apabila status verif **Tidak Lengkap** silahkan unggah ulang file/berkas yang diminta pada pesan yang diberikan oleh Admin Dinas.



Apabila status menjadi **Selesai** yang memiliki arti pengajuan anda sudah selesai, dan klik tombol

Download Keterangan Kelaikan

untuk download File Surat Keterangan Kelaikan anda.



==SELESAI==